

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 25
(МДОУ д/с общеразвивающего вида № 25)
301600, Россия, Тульская обл., Узловский р-он, г. Узловая, ул. Гагарина, д.27
Телефон (48731) 6-62-06

Принято
Общим собранием
Пр. от 24.01.2017 № 1

Утверждено:
приказ от 25.01.2017 № 25-д
заведующей  Е.А. Зверева



ПОЛОЖЕНИЕ
об Административном совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 25

г. Узловая, 2017 год

1. Общие положения.

1.1 Административный совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. Порядок формирования Административного совета. В состав Административного совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работы, заведующий хозяйством, шеф-повар, председатель первичной профсоюзной организации. Административный совет возглавляет заведующий Учреждения.

1.3. В некоторых случаях на Административный совет приглашаются педагогические и другие работники детского сада, не связанные с управленческой деятельностью, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников.

2. Компетенции административного совета.

2.1. Организация эффективного управления Учреждением, путём делегирования заведующим части полномочий своим заместителям согласно структуры управления;

2.2. Координация работы всех работников Учреждения, осуществление взаимодействия подразделений;

2.3. Координация работы по выполнению Программы развития и плана работы Учреждения.

2.4. Утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;

2.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

2.7. Издание нормативных актов, обязательных для исполнения Учреждением;

2.8. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, переданных Учредителем (за исключением имущества, переданного Учреждению в аренду) и обустройство прилегающих к ним территорий.

3. Организация работы административного совета.

3.1. Заседания Административного совета проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц.

3.2. Председателем Административного совета является заведующий Детским садом. секретарь выбирается общим голосованием сроком на один год.

3.3. Решения Административного совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Административного совета доводятся до сведения работников и являются обязательными для выполнения.

4. Ответственность Административного совета.

4.1. Административный совет несёт ответственность:

- за выполнение , выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательства РФ, нормативно-правовым актам;
- неразглашение рассматриваемой на заседаниях конфиденциальной информации.

5. Документация административного совета.

5.1. Положение об Административном совете.

5.2. План работы Административного совета.

